**Ленинградская область**

**Лужский муниципальный район**

**Администрация Мшинского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.07.2011 № 25-р

Об утверждении Правил служебного

поведения муниципальных служащих

В целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе:

1. Утвердить прилагаемые Правила служебного поведения муниципальных служащих (согласно приложению).

2. Ведущему специалисту администрации Шведовой С.У.

а) в месячный срок обеспечить ознакомление под роспись муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Мшинского сельского поселения, с утвержденными пунктом 1 настоящего распоряжения Правилами служебного поведения муниципальных служащих;

б) обеспечить ознакомление с Правилами служебного поведения муниципальных служащих граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в штатное расписание администрации Мшинского сельского поселения.

в) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Мшинского сельского поселения;

г) обеспечить опубликование распоряжения в газете «Лужская правда».

Глава администрации: Ю.В. Кандыба

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации

Мшинского сельского поселения

от 18.07.2011 №25-р

(приложение)

ПРАВИЛА

служебного поведения муниципальных служащих

1. Общие положения

1.1. Правила служебного поведения муниципальных служащих (далее по тексту также – Правила) представляют собой основные требования к служебному поведению муниципальных служащих, которые необходимо соблюдать в повседневной деятельности при исполнении своих должностных обязанностей.

1.2. Цель установления Правил – создание условий, способствующих эффективной деятельности администрации Мшинского сельского поселения, а также муниципальных служащих, по исполнению возложенных на них полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.

2. Требования к служебному поведению муниципальных служащих

Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание профессиональной деятельности муниципального служащего;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Мшинского сельского поселения;

4) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные для муниципальных служащих, а также служебный распорядок, установленный в администрации Мшинского сельского поселения;

5) быть корректным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

6) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

7) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

8) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Мшинского сельского поселения, ее руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету администрации Мшинского сельского поселения;

10) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

11) соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

12) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

13) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

14) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

15) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Мшинского сельского поселения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3. Ответственность муниципальных служащих за нарушение Правил служебного поведения муниципальных служащих

3.1. Нарушение Правил служебного поведения муниципальных служащих может квалифицироваться как неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей и повлечь за собой наложение дисциплинарного взыскания, а также быть отражено в отзыве об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, направляемом в аттестационную комиссию непосредственным руководителем муниципального служащего при проведении аттестации.