

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2018 года № 609

Об утверждении муниципальной Программы и плана мероприятий программы «Устойчивое развитие территории Мшинского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»

В связи с формированием бюджета Мшинского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы администрация Мшинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу «Устойчивое развитие территории Мшинского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Мшинского сельского поселения в сети Интернет <http://мшинское.рф/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Мшинского сельского поселения Ю.В. Кандыба

Разослано: в прокуратуру, в дело

Утверждена

постановлением администрации

Мшинского сельского поселения

от «26.12.2019г. № 609

(приложение)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Устойчивое развитие территории**

**Мшинского сельского поселения»**

На 2019 год и плановый период 2020-2021 годы

# Содержание

**Паспорт муниципальной программы**

* Подпрограмма 1 «Развитие культуры, физической культуры и спорта в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района»
* Подпрограмма 2 «Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района»
* Подпрограмма 3 «Развитие автомобильных дорог в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района»
* Подпрограмма 4 «Безопасность Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района»
* Подпрограмма 6 «Развитие части территории Мшинского сельского поселения»
* Подпрограмма 7 «Развитие муниципальной службы в администрации Мшинского сельского поселения»
* Подпрограмма 8 « Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья»
* План мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Мшинского сельского поселения

# ПАСПОРТ

# муниципальной программы

# «Устойчивое развитие территории Мшинского сельского поселения на период»

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | «Устойчивое развитие территории Мшинского сельского поселения» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Мшинского сельского поселения |
| Участники муниципальной программы | Администрация Мшинского сельского поселения  СКЦ дер. Пехенец |
| Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограмма 1  «Развитие культуры, физической культуры и спорта в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района»  Подпрограмма 2  «Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района»  Подпрограмма 3  «Развитие автомобильных дорог в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района»  Подпрограмма 4  «Безопасность Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района»  Подпрограмма 6:  «Развитие части территории Мшинского сельского поселения»  Подпрограмма 7  «Развитие муниципальной службы в администрации Мшинского сельского поселения»  Подпрограмма 8  «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья» |
| Цели муниципальной программы | * создание условий для устойчивого и сбалансированного социального и экономического развития Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района на планируемый период; * повышение уровня и качества жизни сельского населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности; * создание условий для улучшения социально-демографической ситуации в сельской местности; * повышение престижности проживания в сельской местности. |
| Задачи муниципальной программы | * обеспечить население качественной питьевой водой; * создание условий для устойчивого функционирования коммунального хозяйства на территории Мшинского сельского поселения; * газификация населенных пунктов в сельском поселении; * повышение качества предоставляемых услуг в сфере культуры, физической культуры для сельских жителей; * создание комфортных условий жизнедеятельности в сельском поселении за счёт повышения уровня благоустройства**;** * **с**оздание условий для проведения мероприятий направленных на развитие и содержание автомобильных дорог; * создание условий для обеспечения мероприятий направленных на создание безопасных условий существования граждан, проживающих на территории Мшинского сельского поселения; * повышение престижности проживания в сельской местности; |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - количество предприятий сферы культуры, расположенных на территории поселения, ед.;  - количество предприятий сферы коммунального хозяйства, расположенных на территории поселения, ед.;  - количество теплотрасс, протяженность, даты проведения реконструкции и замены теплотрасс, расположенных на территории поселения, ед., м.пог.;  - количество площадок ТКО( сбора мусора),  - количество игровых площадок для детей, ед.;  - количество дорог общего пользования, протяженность, состояние покрытия, ед., м.пог.;  -количество мероприятий по наглядной агитации в сфере безопасности по ГО и ЧС и пожарной безопасности , ед.;  - количество пожарных водоемов, пожарных гидрантов , ед.;  - количество мест отдыха, пляжей, ед.;  - количество проживаемого населения, чел.; |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования программы за счет средств местного бюджета Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района реализации составит  2019 г. – 64 678,70 тыс. рублей;  Дополнительными источниками финансирования могут быть средства федерального и областного бюджетов, средства частных инвесторов и иные привлеченные средства. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | - повышение уровня и качества жизни на селе;  - устройство спортивных объектов (площадок);  - повышение качества предоставляемых услуг в сфере культуры для сельских жителей  -увеличение культурно-массовых мероприятий ( кружков, детских праздников, фестивалей и др.;)  - переход на газовую котельную в п.Мшинская;  --увеличение детских площадок;  -улучшение состояния дорог общего пользования на территории поселения;  - улучшение состояния дворовых территорий и проездов к домам;  -увеличение пожарных водоемов, пожарных гидрантов в населенных пунктах поселения;  -обеспечить занятость несовершеннолетних подростков;  -обеспечить профилактику наркомании и токсикомании на территории Мшинского сельского поселения  - создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;  - активизация местного населения в решении вопросов местного значения. |
| Контроль за реализацией программы | Контроль за реализацией Программы осуществляется главой администрации Мшинского сельского поселения |

**I. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

**1. Общая характеристика Мшинского сельского поселения**

*Общая характеристика муниципального образования*.

Мшинское сельское поселение образовано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 28.09.2004 г. № 65 «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования «Лужский район» и муниципальных образований в его составе».

Административным центром Мшинского сельского поселения является поселок Мшинская.

На территории Мшинского сельского поселения находится 20 населенных пунктов, в т.ч. поселки Мшинская и Красный Маяк.

Численность постоянного населения Мшинского сельского поселения на 01.01.2018 г. – 3337 человек.

*Границы поселения*

**По смежеству с Волосовским муниципальным районом (на севере)**

От северной границы квартала 3 Красногорского лесничества Лужского лесхоза на восток по границе Лужского муниципального района до пересечения со смежной границей Волосовского и Гатчинского муниципальных районов.

**По смежеству с Гатчинским муниципальным районом**

Далее на восток и на юг вновь по границе Лужского муниципального района до перемычки между озером Вялье и озером Стречно.

**По смежеству с Ям-Тесовским сельским поселением**

Далее на юг по озеру Стречно до реки Железенка; далее на юг по реке Железенка до северной границы квартала 53 Толмачевского лесничества Лужского лесхоза.

**По смежеству с Толмачевским городским поселением**

Далее на запад по северным границам кварталов 53, 66, 52 и 51 Толмачевского лесничества Лужского лесхоза до юго-восточного угла квартала 29 Толмачевского лесничества; далее на север по восточным границам кварталов 29, 28, 27 и 26 Толмачевского лесничества Лужского лесхоза до реки Ящера; далее на север по реке Ящера до границы земель АОЗТ "Пионер"; далее на северо-запад по границе земель АОЗТ "Пионер" до восточной границы квартала 6 Толмачевского лесничества Лужского лесхоза; далее на север по восточной границе квартала 6 до северной границы квартала 4 этого лесничества (автодорога Пехенец - Луги - Красный Маяк); далее на запад по северной границе квартала 4 Толмачевского лесничества до железнодорожной линии Санкт-Петербург - Пыталово; далее на юг по этой железнодорожной линии до северной границы квартала 3 Толмачевского лесничества; далее на запад по северным границам кварталов 3, 2 и 1 Толмач±вского лесничества Лужского лесхоза до восточной границы квартала 84 Красногорского лесничества Лужского лесхоза; далее на север по восточным границам кварталов 84, 69, 5 1, 34, 13 и 3 Красногорского лесничества Лужского лесхоза до исходной точки.

*Демографические показатели.*

-Число родившихся в 2017 году - 25 человек,

-число умерших в 2017 года –36 человек,

Прогнозируемая численность населения Мшинского сельского поселения в 2018 году – 3400 человек.

*Транспорт, связь, дорожное хозяйство*

Автотранспортная сеть территории поселения состоит из дорог твердого и грунтового покрытия. Общая протяженность муниципальных дорог поселения 90,1 км., из них с твердым покрытием (щебень и асфальт) - 55,4 км. Доля муниципальных автомобильных дорог, соответствующих по уровню содержания нормативным требованиям составляет 61 %

*Финансы.*

За 9 мес.2018 года поступило доходов 33 793 тыс.руб.

Процент исполнения доходной части бюджета - 48,00 %

Расходная часть исполнена в сумме – 35 323,65 тыс. руб.,

Процент исполнения расходной части бюджета – 47,2%.

*Потребительский комплекс и предпринимательство*

Основная сеть торговых предприятий находится в садоводствах, расположенных на территории Мшинского сельского поселения и крупных населенных пунктах: п. Мшинская ,п. Красный Маяк, д.Пехенец, д.Низовская

Крупные предприятия : ООО « Авто-Беркут», ЗАО « Мшинский лесопункт», « Мегатех»

*Труд.*

По состоянию на 01.01.2018 год на территории Мшинского сельского поселения зарегистрировано 11 безработных. Для трудоустройства неработающих граждан заключаются договора с центром занятости населения г.Луги на выполнение работ по благоустройству поселения.

*Жилищно-коммунальное хозяйство*

Многоквартирные дома в Мшинском сельском поселении на 01.01.2018 г. обслуживают ООО «Районная управляющая компания» ( дер. Пехенец) и ООО « УК «Лужское тепло»» ( п. Мшинская, дер. Б. Дивенка, Б. Ящера, Низовская, п. Красный Маяк)

*Развитие социальной сферы.*

На территории поселения на 01.01.2018 года. находятся : детский сад в пос.Красный Маяк, детское дошкольное учреждение в д. Пехенец, МОУ « Мшинская средняя общеобразовательная школа», СКЦ д. Пехенец, открылся ФАП в п. Мшинская, ФАП: д.Пехенец, п.Красный Маяк,

**II. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Для успешного решения стратегических задач по наращиванию экономического потенциала аграрного сектора и реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия необходимо осуществление мер по повышению уровня и качества жизни на селе, преодолению в сельском хозяйстве дефицита специалистов и квалифицированных рабочих.

На селе ситуация сложившаяся в социальной сфере препятствует формированию социально-экономических условий устойчивого развития агропромышленного комплекса.

За последние 15 лет в результате резкого спада сельскохозяйственного производства и ухудшения финансового положения отрасли, изменения организационно-экономического механизма, развития социальной сферы и инженерной инфраструктуры села, произошло снижение доступности для сельского населения образовательных, медицинских, культурных и торгово-бытовых услуг, увеличилось отставание села от города по уровню и условиям жизнедеятельности.

Повышение уровня и качества жизни на селе невозможно без комплексного развития сельских территорий. По оценкам специалистов Правительства РФ, в настоящее время уровень благоустройства сельских поселений в 2-3 раза ниже городского уровня. Такая разница в комфортности проживания влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодёжи, что существенно сужает перспективы воспроизводства трудоресурсного потенциала аграрной отрасли.

Мшинское сельское поселение также нуждается в комплексном развитии территории. В частности, в п. Мшинская стоит острая проблема с водоснабжением населения. Имеющаяся скважина не может обеспечить население качественной питьевой водой. Необходимо выполнить перекладку имеющихся водопроводных сетей и строительство новой водопроводной сети. Требует реконструкции в п. Красный Маяк система водоотведения, а в п. Мшинская и дер. Пехенец требуется строительство новой системы водоотведения.

Для обеспечения устойчивого социально-экономического развития сельской территории необходимо усилить муниципальную поддержку социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, развития несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, расширения рынка труда, развития процессов самоуправления и на этой основе повысить качество и активизацию человеческого потенциала.

Без значительной государственной поддержки в современных условиях муниципальные образования, расположенные в сельской местности, не в состоянии эффективно участвовать в социальных реформах и удовлетворении основных жизненных потребностей проживающего на их территории населения.

Таким образом, необходимость разработки и реализации программы обусловлена:

социально-политической остротой проблемы и ее общепоселенческим значением;

потребностью формирования базовых условий для расширенного воспроизводства и закрепления на селе трудовых ресурсов, обеспечивающих эффективное решение задач агропромышленного комплекса;

межотраслевым и межведомственным характером проблемы, необходимостью привлечения к ее решению, органов местного самоуправления, организаций агропромышленного комплекса и общественных объединений сельских жителей;

приоритетностью государственной и муниципальной поддержки развития социальной сферы и инженерной инфраструктуры в сельской местности.

**III. Цели и задачи муниципальной программы**

Муниципальная программа направлена на создание благоприятных условий для устойчивого социально-экономического развития Мшинского сельского поселения на долгосрочную перспективу.

Целью реализации настоящей муниципальной программы является обеспечение устойчивого и сбалансированного экономического развития Мшинского сельского поселения.

Основным показателем достижения цели является значение ВРП (в основных ценах соответствующих лет) в млн. рублей.

В рамках достижения цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

* создание условий для устойчивого и сбалансированного социального и экономического развития Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района на планируемый период;
* повышение уровня и качества жизни сельского населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности;
* создание условий для улучшения социально-демографической ситуации в сельской местности;

повышение престижности проживания в сельской местности.

**IV. Основные ожидаемые конечные результаты и показатели (индикаторы) эффективности, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Основными показателями (индикаторами) программы являются:

- количество предприятий сферы культуры, расположенных на территории поселения, ед.;

- количество предприятий сферы коммунального хозяйства, расположенных на территории поселения, ед.;

- количество теплотрасс, протяженность, даты проведения реконструкции и замены теплотрасс, расположенных на территории поселения, ед., м.пог.;

- количество площадок ТБО( сбора мусора),

- количество игровых площадок для детей, ед.;

- количество дорог общего пользования, протяженность, состояние покрытия, ед., м.пог.;

-количество мероприятий по наглядной агитации в сфере безопасности по ГО и ЧС и пожарной безопасности, ед.;

- количество пожарных водоемов, пожарных гидрантов, ед.;

- количество мест отдыха, пляжей, ед.;

- количество проживаемого населения, чел.;

Ожидаемыми результатами программы являются:

- повышение уровня и качества жизни на селе;

- устройство спортивных объектов ( площадок);

- повышение качества предоставляемых услуг в сфере культуры для сельских жителей

-увеличение культурно-массовых мероприятий ( кружков, детских праздников, фестивалей и др.;)

- переход на газовую котельную в п. Мшинское

-налаживание схемы работы в сфере ликвидации ТБО в населенных пунктах ( деревнях) Мшинского сельского поселения;

-увеличение детских площадок;

-улучшение состояния дорог общего пользования на территории поселения;

- улучшение состояния дворовых территорий и проездов к домам;

-увеличение пожарных водоемов, пожарных гидрантов в населенных пунктах поселения;

Срок реализации муниципальной программы: 2019 и плановый период 2020 – 2021 гг.

Муниципальная программа реализуется в один этап.

**V. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными комплексами мероприятий, реализуемых в рамках соответствующих основных мероприятий. Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.

**Подпрограмма 1** – «Развитие культуры, физической культуры и спорта в Мшинском сельском поселении».

Достижение заявленных целей и решение поставленных задач подпрограммы будет осуществляться в рамках реализации основных мероприятий:

- содержание муниципальных учреждений культуры Мшинского сельского поселения;

- содержание муниципальных библиотек Мшинского сельского поселения;

- укрепление материально-технической базы учреждений культуры;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

**Подпрограмма 2** «Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства в Мшинском сельском поселении».

Основные мероприятия:

- мероприятия по подготовке объектов теплоснабжения к отопительному сезону на территории Мшинского сельского поселения;

- обеспечение участия в государственной программе ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышения энергоэффективности в Ленинградской области»

- Учет и обслуживание уличного освещения поселения;

- озеленение и благоустройство территории;

- организация и содержание мест захоронения;

- обеспечение текущего и капитального ремонтов многоквартирных домов

**Подпрограмма 3** «Развитие автомобильных дорог в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района».

В рамках подпрограммы реализуются два основных мероприятия:

- содержание автомобильных дорог;

- обеспечение участия в государственной программы Ленинградской области «Развитие автомобильных дорог Ленинградской области».

**Подпрограмма 4** «Безопасность Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района».

Достижение заявленных целей и решение поставленных задач подпрограммы будет осуществляться в рамках реализации основных мероприятий:

- обеспечение безопасности людей на водных объектах;

- укрепление пожарной безопасности на территории поселения

- мероприятия по противодействию экстремизму и профилактике терроризма

**Подпрограмма 6** «Развитие части территории Мшинского сельского поселения»:

Основные мероприятия по данной подпрограмме:

- Реализация областного закона от 15.01.2018 года №3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административных центров муниципальных образований ленинградской области»

**Подпрограмма 7** «Развитие муниципальной службы в администрации Мшинского сельского поселения»:

Основное мероприятие:

- Совершенствование системы муниципальной службы;

Подпрограмма 8 «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья»:

Основное мероприятие:

- Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, на территории Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области»

**VI. Обоснование выделения подпрограмм**

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм:

Подпрограмма 1: «Развитие культуры, физической культуры и спорта в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района».

Подпрограмма 2: «Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района».

Подпрограмма 3: «Развитие автомобильных дорог в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района».

Подпрограмма 4: «Безопасность Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района».

Подпрограмма 6: «Развитие части территории Мшинского сельского»

Подпрограмма 7: “Развитие муниципальной службы в администрации Мшинского сельского поселения”

Подпрограмма 8: «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья»

Предусмотренные в рамках каждой из подпрограмм системы целей, задач и мероприятий в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон приоритетных направлений экономического развития и будут способствовать достижению целей и конечных результатов настоящей муниципальной программы.

**VII. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы**

Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета Мшинского сельского поселения.

Общий объем финансирования программы на 2019 г. реализации составит 65 243,5 тыс. рублей:

в том числе:

Общий объем финансирования подпрограммы 1 «Развитие культуры, физической культуры и спорта в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района» в 2019 г. составит 17 791,5 тыс. рублей,

Общий объем финансирования подпрограммы 2 «Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района» в 2019 г. составит 40 730,1 тыс. рублей,

Общий объем финансирования подпрограммы 3 «Развитие автомобильных дорог в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района» в 2019 г. составит 5 034,1 тыс. рублей

Общий объем финансирования подпрограммы 4 «Безопасность Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района» в 2018 г. составит 524,0 тыс. рублей (средства местного бюджета Мшинского сельского поселения),

Общий объем финансирования подпрограммы 6 «Развитие части территории Мшинского сельского поселения» в 2019 г. составит 1 123,8 тыс.руб.

Общий объем финансирования подпрограммы 7 «Развитие муниципальной службы в администрации Мшинского сельского поселения» в 2019 году составит 40,0 тыс.руб.

Общий объем финансирования подпрограммы 8 «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья» в 2019 году не запланирован.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Мшинского сельского поселения определяются Решением о бюджете Мшинского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции и роста объемов производства.

Настоящий Порядок регламентирует предоставление средств местного бюджета на реализацию мероприятий программы. Выплата средств осуществляется согласно порядку финансирования, утверждаемого Постановлением администрации Мшинского сельского поселения по методике, ставкам и в пределах ассигнований, выделенных на соответствующий финансовый год.

Дополнительными источниками финансирования могут быть средства федерального и областного бюджетов, средства частных инвесторов и иные привлеченные средства. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы по годам реализации и источникам финансирования представлена в приложении 1 муниципальной программы.

**VIII.** **Методика оценки эффективности реализации Программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы, состоящей из мероприятий (подпрограмм), определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия (подпрограммы), входящих в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

Для оценки результативности мероприятий (подпрограмм) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности мероприятий (подпрограмм) определяется по формулам:

,где

**** - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

**** - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей.

Соотношение рассчитывается по формуле:

S = R*п* / R*ф*

- в случае использования показателей, направленных на

увеличение целевых значений;

S = R*ф* / R*п*

- в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R*ф* - достигнутый результат целевого значения показателя;

R*п*  - плановый результат целевого значения показателя;

M*п* - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие (подпрограмму).

Сумма весовых значений показателей программы (подпрограммы) должно быть равным 1:

∑Мn=1

Если в муниципальной программе (подпрограмме) не установлено весовое значение показателя (коэффициент значимости показателя), то вес показателя рассчитывается по формуле:

,где

Мn

=

1

*N*

**** - общее число показателей, характеризующих выполнение программы (подпрограммы).

7.5. Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм) к планируемым затратам мероприятий (подпрограмм).

Эффективность мероприятий программы (подпрограмм) определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы) определяется по формуле:

 ,где

**** - индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы);

**** - объем фактического совокупного финансирования мероприятий программы (подпрограммы);

**** - индекс результативности мероприятий программы (подпрограммы);

**** - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий программы (подпрограмм).

7.6. По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации программы (подпрограмм):

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы)

0,9 ≤ Iэ ≤ 1, то качественная оценка программы (подпрограмм): высокий уровень эффективности.

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы)

0,8 ≤ Iэ < 0,9, то качественная оценка программы (подпрограмм): запланированный уровень эффективности.

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы)

0,7 ≤ Iэ < 0,8, то качественная оценка программы (подпрограмм): удовлетворительный уровень эффективности.

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы)

Iэ < 0,7, то качественная оценка программы (подпрограмм): уровень эффективности неудовлетворительный

**IХ. Анализ рисков реализации муниципальной программы**

**и описание мер по минимизации их негативного влияния**

Реализация муниципальной программы подвержена влиянию общих групп рисков и негативных факторов. Можно также выделить индивидуализированные риски, характерные для отдельных подпрограмм. Существуют некоторые рисковые события, наступление которых может исказить (уменьшить) положительный эффект от реализации муниципальной программы.

Основным риском реализации муниципальной программы является неэффективное и неполное использование возможностей, предоставляемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий муниципальной программы. В этом случае будет затруднена реализация запланированных мероприятий муниципальной программы.

Минимизация рисков общего характера осуществляется на основе формирования ежегодных планов реализации муниципальной программы и мониторинга хода ее выполнения, позволяющего выявлять причины и принять соответствующие меры регулирования.

## Подпрограмма 1 «Развитие культуры, физической культуры и спорта в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района»

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование** | **Развитие культуры, физической культуры и спорта в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района** |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | СКЦ дер. Пехенец  Администрация Мшинского сельского поселения |
| Участники подпрограммы | СКЦ дер. Пехенец  Администрация Мшинского сельского поселения |
| Цель подпрограммы | - Создание условий для развития культуры и спорта;  - Развитие учреждения культуры;  - Повышение доступности, качества и разнообразия в сфере культуры и спорта. |
| Задачи подпрограммы | - Укрепление материально-технической базы муниципального учреждения;  - организаций досуговой занятости населения села;  - привлечение различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом; |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - количество спортивных сооружений и библиотек, домов культуры, клубов, ед.;  - количество посещающих культурные учреждения(ДК, библиотеки), спортивные сооружения, чел.;  - число культурно-досуговых и спортивных мероприятий. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2019 год и плановый период 2020-2021 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета Мшинского сельского поселения составляет на 2019 год: 17 791,5 тыс. рублей, дополнительными источниками финансирования могут быть средства федерального и областного бюджетов, средства частных инвесторов и иные привлеченные средства. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - Укрепление материально-технической базы муниципального учреждения;  - создание клубных формирований, любительских объединений;  - увеличение числа людей, занимающихся физической культурой и спортом;  - увеличение участников клубных формирований, любительских объединений, пользователей библиотек, зрителей культурных и спортивных мероприятий |

1. **Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы**

Разработка настоящей подпрограммы позволит поддерживать и развивать все направления сферы культуры и спорта, наиболее эффективно использовать финансовые ресурсы, обеспечивать выполнение функций, возложенных на подведомственное учреждение культуры.

Программа охватывает все основные направления деятельности в сфере культуры и спорта: сохранение библиотечных фондов, народного художественного творчества, культурно-досуговой деятельности, создание условий для развития клубных и любительских объединений.

Мероприятия программы предусматривают создание на данном этапе оптимальных условий для развития сферы культуры и спорта.

Необходимо обеспечить поддержку жизнеспособных форм народной традиционной культуры с учетом их функционального назначения, местного своеобразия и естественных условий существования. В современных  условиях жители муниципального образования Мшинское сельское поселение должны иметь возможность доступа к комплексу  культурных услуг: выставки, концерты, театральные спектакли, книжные новинки, возможность получения информации и качественного дополнительного художественно-эстетического  образования.

     Одной из актуальных проблем гражданского общества остается кризис духовных и нравственных ценностей у подрастающего поколения. Учреждения культуры и спорта вносят определенный вклад в организацию профилактической работы по преодолению негативных явлений в детской среде, в воспитании личности созидающей, высоконравственной, твердой в своих убеждениях.

Физическая культура и спорт являются одним из средств воспитания здорового поколения. Занятия физической культурой и спортом оказывают позитивное влияние на все функции организма человека, являются мощным средством профилактики заболеваний.

Реализация муниципальной целевой программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района» будет способствовать дальнейшему формированию духовно-нравственного гражданского общества, улучшения спортивно-массового движения, детско-юношеского спорта, повышению качества уровня жизни населения Мшинского сельского поселения.

**II. Цели, задачи и показатели (индикаторы) подпрограммы**

Цель:

Создание условий для развития культуры и спорта.

Развитие учреждения культуры.

Повышение доступности, качества и разнообразия в сфере культуры и спорта.

**Задачи:**

- Укрепление материально-технической базы муниципального учреждения;

- организаций досуговой занятости населения села;

- привлечение различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

Основные показатели (индикаторы) подпрограммы, прогнозные значения показателей реализации подпрограммы приведены в приложении 2 муниципальной программы.

**III. Основные мероприятия подпрограммы**

В рамках решения поставленных подпрограммой задач предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

|  |
| --- |
| 1.Содержание муниципальных учреждений культуры Мшинского сельского поселения |
| 2.Содержание муниципальных библиотек Мшинского сельского поселения |
| 3.Укрепление материально-технической базы учреждений культуры |
| 4.Организация и проведение культурно-массовых мероприятий |

**IV. Механизм реализации подпрограммы.**

Механизм реализации подпрограммы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, ведущих к достижению намеченных результатов.

Исполнителями подпрограммы являются СКЦ дер. Пехенец и администрация Мшинского сельского поселения

Контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляет администрация Мшинского сельского поселения.

**V. Ресурсное обеспечение подпрограммы.**

Объем финансирования Подпрограммы на проведение мероприятий за счет средств местного бюджета Мшинского сельского поселения в 2019 г. составляет 10 537,3 тыс. рублей, областного бюджета 7 254,2 тыс.руб.

Объемы финансирования подпрограммы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Мшинского сельского поселения определяются Решением о бюджете Мшинского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции и роста объемов производства. Объемы финансирования для проведения разовых и однократных мероприятий уточняются при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год.

Настоящий Порядок регламентирует предоставление средств местного бюджета Мшинского сельского поселения на реализацию мероприятий подпрограммы.

Дополнительными источниками финансирования могут быть средства федерального и областного бюджетов, средства частных инвесторов и иные привлеченные средства.

**VI. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.**

**Социально-экономическая эффективность подпрограммы**

Социально-экономический эффект от реализации Программы выражается в повышении социальной роли культуры в следствии:

- создания благоприятных условий для творческой деятельности населения;

- увеличения доступности и расширения предложений культурных благ и услуг в сфере культуры;

- улучшения культурно-массовой работы со всеми слоями населения.

В результате реализации Программы увеличится количество посетителей библиотек, участников самодеятельного творческого процесса, зрителей зрелищных мероприятий людей, занимающихся физической культурой и спортом

Социальный эффект заключается в более широкой и качественной реализации права граждан на отдых, творчество и пользование всеми достижениями культуры и занятием физической культурой и спортом.

Экономический эффект заключается в консолидации и в продуктивном использовании средств, выделяемых из районного бюджета на реализацию культурной политики администрации сельского поселения и в активном привлечении средств из других источников.

## Подпрограмма 2. «Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района»

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Мшинского сельского поселения |
| Участники подпрограммы | Администрация Мшинского сельского поселения |
| Цель подпрограммы | - Обеспечение комплексного развития коммунальной инфраструктуры с учетом повышения качества коммунальных услуг, предоставляемых населению и экономической эффективности проводимых мероприятий.  - Создание условий для эффективного функционирования и развития систем коммунальной инфраструктуры Мшинского сельского поселения  - организация учета и обслуживания уличного освещения  - организация озеленения и благоустройства территории Мшинского сельского поселения  - организация и содержание мест захоронения  - обеспечение текущего и капитального ремонтов многоквартирных домов |
| Задачи подпрограммы | - обеспечение качественного и надежного предоставления коммунальных услуг потребителям;   * совершенствование механизмов развития коммунальной инфраструктуры;   - обеспечение сбалансированности интересов субъектов коммунальной инфраструктуры и потребителей;  - обеспечение уличного освещения населенных пунктов;  - благоустройство и озеленение территории;  - содержание мест захоронения;  - организация ликвидации стихийных свалок  - газификация Мшинского сельского поселения |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Уменьшение количества аварий на объектах теплоснабжения (%)  газификация населенных пунктов (%) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2019 год и плановый период 2020-2021 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования за весь период реализации составит:  2019 год – 40 730,1 тыс.руб.  Дополнительными источниками финансирования могут быть средства федерального бюджета, областного бюджета, средства частных инвесторов и иные привлеченные средства |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит:  - повысить качество предоставляемых коммунальных услуг,  - сократить количество аварий и повреждений в системах инженерного обеспечения;  - обеспечить проведение благоустройства территории поселения  -обеспечить содержание мест захоронения  - обеспечить уличное освещение населенных пунктов  - газификация Мшинского сельского поселения |

1. **Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы**

Состояние жилищного фонда, инженерных систем и сооружений, оборудования, механизмов, используемых в процессе производства и поставки жилищно-коммунальных услуг, технологическая отсталость отрасли связаны, в первую очередь, с недостаточным финансированием и проводимой в предыдущие годы тарифной политикой, которая не обеспечивала реальные финансовые потребности жилищно-коммунального хозяйства.

Планово-предупредительный ремонт инженерных систем и сооружений практически был подменен аварийно-восстановительными работами.

Подпрограмма «Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района» предусматривает внедрение механизмов проведения реконструкции, модернизации и комплексного обновления объектов коммунального назначения, благоустройство территории.

Данная подпрограмма ориентирована на устойчивое развитие Мшинского сельского поселения, под которым предполагается обеспечение существенного прогресса в развитии экономики, повышение уровня жизни и условий проживания населения, рациональное использование всех видов ресурсов, современные методы организации инженерных систем.

**II. Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты, сроки реализации.**

Целями и задачами подпрограммы являются:

Цели:

-Обеспечение комплексного развития коммунальной инфраструктуры с учетом повышения качества коммунальных услуг, предоставляемых населению и экономической эффективности проводимых мероприятий.

- Создание условий для эффективного функционирования и развития систем коммунальной инфраструктуры Мшинского сельского поселения

- Создание условий для благоустройства территории Мшинского сельского поселения Задачи:

- обеспечение качественного и надежного предоставления коммунальных услуг потребителям;

- совершенствование механизмов развития коммунальной инфраструктуры;

- обеспечение сбалансированности интересов субъектов коммунальной инфраструктуры и потребителей;

Задачи:

- обеспечение качественного и надежного предоставления коммунальных услуг потребителям;

* совершенствование механизмов развития коммунальной инфраструктуры;

- обеспечение сбалансированности интересов субъектов коммунальной инфраструктуры и потребителей;

- обеспечение уличного освещения населенных пунктов;

- благоустройство и озеленение территории;

- содержание мест захоронения;

- организации ликвидации стихийных свалок

Показателями (индикаторами ) реализации Муниципальной программы являются

- Уменьшение количества аварий на объектах теплоснабжения

- газификация населенных пунктов (%)

**III. Основные мероприятия подпрограммы**

В рамках решения поставленных подпрограммой задач предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

|  |
| --- |
| 1.Мероприятия по подготовке объектов теплоснабжения к отопительному сезону на территории Мшинского сельского поселения |
| 2. Обеспечение участия в государственной программе Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышения энергоэффективности в Ленинградской области» |
| 3. Учет и обслуживание уличного освещения поселения  4. Озеленение и благоустройство территории  5. Организация и содержание мест захоронения |
| 6 Обеспечение текущего и капитального ремонтов многоквартирных домов |

**IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы.**

Объем финансирования подпрограммы на проведение мероприятий составляет за 2019 год – 40 730,1 тыс. рублей,

Объемы финансирования подпрограммы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Мшинского сельского поселения определяются Решением о бюджете Мшинского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции и роста объемов производства. Объемы финансирования для проведения разовых и однократных мероприятий уточняются при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год.

Настоящий порядок регламентирует предоставление средств местного бюджета Мшинского сельского поселения на реализацию мероприятий подпрограммы.

Дополнительными источниками финансирования могут быть средства федерального и областного бюджетов, средства частных инвесторов и иные привлеченные средства.

**V. Основные ожидаемые результаты, этапы и сроки реализации подпрограммы**

Сроки реализации подпрограммы – 2019 год и плановый период 2020-2021 годы

Реализация подпрограммы позволит:

- повысить качество предоставляемых коммунальных услуг,

- сократить количество аварий и повреждений в системах инженерного обеспечения;

- обеспечение бесперебойного теплоснабжения муниципального образования,

- обеспечить проведение благоустройства территории поселения

## Подпрограмма 3. «Развитие автомобильных дорог в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района»

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | Развитие автомобильных дорог в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района |
| Ответственный исполнитель | Администрация Мшинского сельского поселения, |
| Цель подпрограммы | * Сохранение и повышение транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети; * выполнение ремонтных работ дорожного полотна с элементами благоустройства; * обеспечение системы мер в вопросах обеспечения безопасности дорожного движения, направленных на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и снижения ущерба от этих происшествий |
| Задачи подпрограммы | - сокращение количества лиц, погибающих в результате дорожно-транспортных происшествиях;  - сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими;  - сокращение детского дорожно-транспортного травматизма;  - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов;  - обеспечение соблюдения скоростного режима водителями автотранспортных средств;  - обеспечение сохранности улично-дорожной сети и сооружений на них;  - устранение аварийно-опасных участков на муниципальных автодорогах (улицах);  - обеспечение содержания улично-дорожной сети и сооружений на них |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2019 год и плановый период 2020-2021 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | объем финансирования на 2019 год составит 5 034,1 тыс. рублей  Дополнительными источниками финансирования могут быть средства федерального бюджета, областного бюджета, средства частных инвесторов и иные привлеченные средства |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Улучшение состояния улично-дорожной сети с элементами обустройства автодорог (улиц, проездов);  создание комфортности водителям на автодорогах;  обеспечение безопасности и жизнедеятельности пешехода и водителя. |

1. **Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы**

Данная подпрограмма разработана в целях решения вопроса проблемы аварийности, связанной с автомобильным транспортом, которая приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения; предусматривает систему мер в вопросах обеспечения безопасности дорожного движения, направленных на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и снижение ущерба от этих происшествий в соответствии со ст.10 ФЗ № 196-ФЗ от 10.12.1995 г. «О безопасности дорожного движения» в границах населенных пунктов Мшинского сельского поселения, в целях реализации государственной политики в области безопасности дорожного движения, а также порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения. Наиболее многочисленной и самой уязвимой группой участников дорожного движения являются пешеходы. Тенденция к ухудшению ситуации во многом объясняется постоянно возрастающей мобильностью населения; уменьшением перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным автотранспортом; диспропорцией между увеличением количества автомобилей и протяженностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки и нагрузки.

**II. Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты, сроки реализации.**

**Цели и задачи подпрограммы:**

устранение аварийно-опасных участков на муниципальных автодорогах (улицах);

сокращение количества лиц, погибающих в результате дорожно-транспортных происшествий; сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими;

сокращение детского дорожно-транспортного травматизма;

в течение календарного года обеспечение содержания автодорог (улиц, проездов) и сооружений на них;

совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района Ленинградской области.

**III. Основные мероприятий подпрограммы**

В рамках решения поставленных подпрограммой задач предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

|  |
| --- |
| 1. Содержание автомобильных дорог |
| 2. Обеспечение участия в государственной программе Ленинградской области «Развитие автомобильных дорог Ленинградской области» |

**IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы.**

Объем финансирования Подпрограммы на проведение мероприятий в 2019 году 5 034,1 тыс. рублей,

Объемы финансирования подпрограммы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Мшинского сельского поселения определяются Решением о бюджете Мшинского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции и роста объемов производства. Объемы финансирования для проведения разовых и однократных мероприятий уточняются при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год.

Настоящий Порядок регламентирует предоставление средств местного бюджета Мшинского сельского поселения на реализацию мероприятий подпрограммы.

Дополнительными источниками финансирования могут быть средства федерального и областного бюджетов, средства частных инвесторов и иные привлеченные средства.

**V. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.**

Улучшение состояния улично-дорожной сети с элементами обустройства автодорог (улиц, проездов); создание комфортности водителям на автодорогах; обеспечение безопасности и жизнедеятельности пешехода и водителя, сокращение количества лиц, погибших и раненых в результате ДТП, сокращение количества ДТП

## Подпрограмма 4. «Безопасность Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района»

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | **Безопасность Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района** |
| Ответственный исполнитель | Администрация Мшинского сельского поселения, |
| Цель подпрограммы | -повышение уровня пожарной безопасности и защиты населения и территории Мшинского сельского поселения от ЧС  -улучшение работы по предупреждению правонарушений на водных объектах;  -повышение подготовленности к жизнеобеспечению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях  -Противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования Мшинское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области от террористических и экстремистских актов |
| Задачи подпрограммы | обеспечение противопожарным оборудованием и совершенствование противопожарной защиты объектов социальной сферы;  -уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций  - совершенствование системы оповещения и связи при ЧС;  - усиление пропаганды мер пожарной безопасности и порядка действий при ЧС  - Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий  - Информирование населения муниципального образования Мшинское сельское поселение по вопросам противодействия терроризму и экстремизму  - Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2019 год и плановый период 2020-2021 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | объем финансирования на 2019 год составит 524,0 тыс. рублей, |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | реализация мероприятий подпрограммы приведет к достижению следующих результатов:  -сокращение числа пожаров на территории поселения.  -Улучшение состояния источников наружного водоснабжения (гидрантов).  -повышение защищенности учреждений социальной сферы от пожаров.  - совершенствование системы оповещения и связи при ЧС;  - усиление пропаганды мер пожарной безопасности и порядка действий при ЧС  -создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости |

1. **Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы**

Развитию пожаров до крупных и гибели при этом людей способствует позднее сообщение о пожаре в пожарную охрану и удаленность места пожара от ближайшего подразделения пожарной охраны.

Основными проблемами пожарной безопасности являются:

низкий уровень защищенности населения, территорий и учреждений социальной сферы от пожаров;

несвоевременное сообщение о пожаре (загорании) в пожарную охрану.

На территории Мшинского сельского поселения существуют угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Природные чрезвычайные ситуации могут сложиться в результате опасных природных явлений: сильные ветры, снегопады, засухи, пожары.

Для решения проблем жизнеобеспечения пострадавших в крупномасштабных чрезвычайных ситуациях нужны новые решения.

1. **Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты, сроки реализации.**

**Цели подпрограммы:**

- повышение уровня пожарной безопасности и защиты населения и территории Мшинского сельского поселения от ЧС

-улучшение работы по предупреждению правонарушений на водных объектах;

-повышение подготовленности к жизнеобеспечению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях

**Задачи подпрограммы:**

-обеспечение противопожарным оборудованием и совершенствование противопожарной защиты объектов социальной сферы;

-уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций;

- совершенствование системы оповещения и связи при ЧС;

- усиление пропаганды мер пожарной безопасности и порядка действий при ЧС.

- Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий

- Информирование населения муниципального образования Мшинское сельское поселение по вопросам противодействия терроризму и экстремизму

- Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий

Сроки реализации – 2019 год и плановый период 2020-2021 годы

**III. Основные мероприятия подпрограммы**

В рамках решения поставленных подпрограммой задач предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

|  |
| --- |
| 1. Обеспечение безопасности людей на водных объектах |
| 2. Укрепление пожарной безопасности на территории поселения |
| 3 Мероприятия по противодействию экстремизму и профилактике терроризма |

**IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы.**

Объем финансирования Подпрограммы на проведение мероприятий в 2019 году составляет 524,00 тыс. рублей,

Объемы финансирования подпрограммы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Мшинского сельского поселения определяются Решением о бюджете Мшинского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции и роста объемов производства. Объемы финансирования для проведения разовых и однократных мероприятий уточняются при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год.

Настоящий Порядок регламентирует предоставление средств местного бюджета Мшинского сельского поселения на реализацию мероприятий подпрограммы.

Дополнительными источниками финансирования могут быть средства федерального и областного бюджетов, средства частных инвесторов и иные привлеченные средства.

**V. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.**

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к достижению следующих результатов:

-Сокращение числа пожаров на территории поселения.

-Улучшение состояния источников наружного водоснабжения (гидрантов).

-Повышение защищенности учреждений социальной сферы от пожаров.

-Совершенствование системы оповещения и связи при ЧС.

-Усиление пропаганды мер пожарной безопасности и порядка действий при ЧС

- создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости

**Подпрограмма 6 «Развитие части территории Мшинского сельского поселения»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование  Программы | Муниципальная подпрограмма «Развитие части территории Мшинского сельского поселения» (далее - подпрограмма) |
| Основание для разработки  Программы | - Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Областной закон от 15.01.2018 года **№ 3-оз** «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области»;  - Положение об инициативной комиссии на территории пос.Мшинская Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов Мшинского сельского поселения от 31 января 2018 года № 165;  - Порядок предоставления, рассмотрения и оценки инициативных предложений жителей территории административного центра для включения в подпрограмму «Развитие части территории Мшинского сельского поселения» муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Мшинского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы», утвержденный постановлением № 48 от 02.02.2018 года  - Устав муниципального образования Мшинское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области |
| Заказчик Программы | администрация Мшинского сельского поселения |
| Представитель Заказчика  Программы | глава администрации Мшинского сельского поселения | 2018 | 1 210,00 | 110,00 |  | 1 100,00 |  |  |  |  |  |
| Цель Программы | - создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;  - активизация местного населения в решении вопросов местного значения. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сроки и этапы реализации Программы | - 2019 год и плановый период 2020-2021 годы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Источники финансирования  Программы | объем финансирования Программы составит в 2019 году 1 123,8 тыс.руб., в т.ч. средства областного бюджета 1 028,8 тыс.руб., вклад юридических лиц 15,0 тыс.руб. | 2019 | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Основные целевые показатели от реализации Программы | К окончанию реализации Программы планируется:  1. Благоустройство территории населенных пунктов Мшинского сельского поселения, создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности | 2020 | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности |
| Разработчик Программы | Администрация Мшинского сельского поселения | 2018 | 604,50 | 127,30 |  | 477,20 |  |  |  |  |  |
| Основной исполнитель и соисполнители Программы | Администрация Мшинского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель Программы | Глава администрации Мшинского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация контроля за исполнением Программы | Предоставление отчетов о ходе реализации программных мероприятий главе администрации Мшинского сельского поселения ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом.  Контроль за ходом реализации Программы осуществляет глава администрации | 2019 | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |

**1. Характеристика проблемы**

К числу основных проблем развития сельских территорий, на решение которых направлена реализация Программы, относятся сложная демографическая ситуация, низкий уровень благоустройства и обеспеченности инженерной инфраструктурой.

**2. Основные цели и задачи Программы**

Основными целями Программы являются:

- создание благоприятных условий для проживания в сельской местности;

- активизация местного населения в решении вопросов местного значения.

Основными задачами Программы являются:

- благоустройство сельских населенных пунктов;

- усиление противопожарной безопасности населенных пунктов.

**3. Сроки реализации Программы**

Реализацию Программы предполагается осуществить в 2019-2021 годы.

**4. Основные мероприятия Программы**

Основные мероприятия Программы направлены на благоустройство территории сельских населенных пунктов Мшинского сельского поселения

**5. Ресурсное обеспечение Программы**

Программа реализуется за счет средств бюджета Ленинградской области и Мшинского сельского поселения.

**6. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Реализация мероприятий Программы будет способствовать повышению уровня жизни сельского населения, активизации участия граждан в решении вопросов местного значения, развитию в сельской местности иных форм местного самоуправления.

**ПАСПОРТ**

**программы**

**«Развитие муниципальной службы в администрации Мшинского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа «Развитие муниципальной службы в администрации Мшинского сельского поселения»  (далее − Программа) |
| Правовая основа для  разработки Программы | Статья 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  Закон Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» |
| Заказчик Программы | Администрация Мшинского сельского поселения |
| Разработчик  Программы | Администрация Мшинского сельского поселения |
| Цель Программы | Совершенствование системы муниципальной службы; повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих. |
| Задачи Программы | * совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих; * использование современных технологий в обучении; * создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг; * создание системы открытости и гласности муниципальной службы; * совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. |
| Исполнители Программы | Муниципальные служащие администрации Мшинского сельского поселения |
| Целевые показатели и  Программы | * количество принятых нормативных правовых актов по муниципальной службе; * количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации; * количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв и прошедших обучение. |
| Сроки реализации Программы | 2019 год и плановый период 2020-2021 годы |
| Объемы и источники  финансирования  Программы | объем финансирования на 2019 год - 40 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные  результаты реализации | Совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих.  Достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.  Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. |
| Система организации  контроля за исполнением Программы | Контроль за реализацией Программы осуществляет глава администрации. |

**I. Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения программными методами**

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

Аналогичные положения закреплены в Законе Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

В 2018 году в администрации Мшинского сельского поселения проделана следующая работа:

1. Обновлена нормативная правовая база, регулирующая порядок и условия прохождения муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.
2. Информация по вопросам поступления на муниципальную службу и прохождения муниципальной службы размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Мшинского сельского поселения.
3. Работает Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мшинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

4. Профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем, 50% муниципальных служащих имеют высшее профессиональное образование и опыт управленческой работы, но изменения нормативной правовой базы на федеральном и областном уровне, передача полномочий на муниципальный уровень вызывает необходимость ежегодного обучения муниципальных служащих.

Программно-целевой метод позволит создать планомерную систему обучения и повышения квалификации муниципальных служащих, сформировать высокопрофессиональный внутренний кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, внедрить современные образовательные и управленческие технологии.

**II. Объемы и источники финансирования Программы**

Финансирование мероприятий Программы в 2019-2021 годах будет осуществляться за счет средств местного бюджета администрации Мшинского сельского поселения.

Общий объем финансирования Программы в 2019 составляет 40 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета администрации Мшинского сельского поселения на очередной финансовый год, исходя из возможностей местного бюджета.

**Подпрограмма «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья» |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Мшинского сельского поселения |
| Цель программы | Оказание муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, на территории Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области |
| Участники программы | Граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 года, либо признанные нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным ст. 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, не имеющие оснований на получение жилых помещений по договорам социального найма |
| Целевые индикаторы и показатели программы | Доля семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств бюджета муниципального образования, от общего количества семей, изъявивших желание принять участие в мероприятиях программы, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий в процентном отношении |
| Этапы и сроки реализации программы | 2019 год и плановый период 2020-2021 годы |
| Объем бюджетных ассигнований программы | Общая сумма расходов бюджета на реализацию мероприятий программы составит:    В 2019 году **средства не запланированы** |
| Ожидаемые результаты реализации программы | улучшение жилищных условий при оказании содействия за счет средств бюджета муниципального образования |

**Раздел 1. Содержание проблемы**

**и обоснование ее программного решения**

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных проблем на территории Мшинского сельского поселения.

В настоящее время на территории Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района насчитывается 15 семей, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также признанных нуждающимися в жилых помещениях.

Жилищным кодексом Российской Федерации (статья 2) предусмотрено создание органами государственной власти и органами местного самоуправления условий для осуществления гражданами права на жилище путем использования бюджетных средств и иных, не запрещенных законом источников денежных средств, для предоставления в установленном порядке социальных выплат для строительства или приобретения жилых помещений.

**Раздел 2. Цель программы**

1. Основной целью программы является решение жилищных проблем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.
2. Применительно к настоящей программе под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Мшинского сельского поселения после 01 марта 2005 года по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.
3. Программой предусмотрена реализация целевого мероприятия − финансирование социальных выплат, предоставляемых гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в рамках:

* «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования на территории Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»,

**Раздел 3. Основные задачи мероприятий программы**

**и срок реализации программы**

1. Предоставление участникам настоящей программы за счет средств бюджета Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области социальных выплат на использование их для приобретения готового жилого помещения, в оплате долевого участия в строительстве многоквартирного дома, в оплате строительства индивидуального жилого дома, в том числе в уплате первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение (строительство) жилья, а также в погашении основной суммы долга и уплате процентов по этим ипотечным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам.
2. В ходе реализации мероприятий программы должно быть обеспечено взаимодействие между органами местного самоуправления, кредитными и иными организациями по созданию доступности в оплате строительства (приобретения) жилья на территории муниципального образования гражданами, признанными в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Срок реализации программы с 2019 года по 2021 год. Программа реализуется в один этап.

**Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы**

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

Объем финансовых средств по реализации мероприятий программы в 2019-2021 годах составляет:

Общая сумма расходов местного бюджета на реализацию мероприятий программы в 2019-2021 годы составит:

В 2019 году 0 тыс. руб.

План мероприятий программы представлен в приложении 3 к настоящей программе.

Финансирование программы осуществляется в соответствии с государственной программой Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

# Предоставление социальных выплат осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (приложение 1 к программе).

# Предоставление доли средств бюджета Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области на финансирование предоставления социальной выплаты гражданам и членам их семей, нуждающимся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, признанным претендентами на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» осуществляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2016 № 257, а так же Положением о порядке предоставления социальных выплат гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, на строительство (приобретение) жилья и их использования, о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплаты;

**Раздел 5. Исполнители и участники мероприятий программы**

Основной исполнитель программы − администрация Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района.

Участниками мероприятия программы по финансированию социальных выплат, предоставляемых гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в рамках государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» могут быть граждане, получившие уведомление от исполнителя программ на территории Ленинградской области – Комитета по строительству Ленинградской области, о предоставлении им государственной поддержки для строительства (приобретения) жилья.

В первоочередном порядке право на получение социальных выплат предоставляется семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет.

Преимущественное право на предоставление социальных выплат принадлежит участникам, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, работающим на предприятиях и в организациях бюджетной сферы на территории Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

**Раздел 6. Система управления программой**

**и контроль за выполнением мероприятий программы**

Управление и руководство выполнением мероприятий программы глава администрации Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района

Контроль за финансированием мероприятий программы осуществляет главный бухгалтер администрации Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района.

**Раздел 7. Оценка социально-экономической эффективности**

**реализации программных мероприятий**

Оценка эффективности программы проводится основным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мшинского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района от 04.05.2018 г. № 177.

Источником получения информации для расчета и анализа целевых показателей (индикаторов) являются:

* сведения из ежегодных отчетов по учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях на территории Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, и по предоставлению жилых помещений гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях;
* отчеты об использовании бюджетных средств, выделенных на предоставление социальной выплатыпореализации подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области»государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области».

**Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации мероприятий программы**

В результате создания в рамках реализации настоящей программы органами местного самоуправления условий для осуществления гражданами права на жилище путем предоставления бюджетных средств, а также стимулирование привлечения гражданами собственных средств, средств предоставляемых им ипотечных жилищных кредитов или займов на строительство (приобретение) жилья, а также средств организаций, участвующих в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты или займы) на строительство (приобретение) жилых помещений (в том числе работодателей), предполагается улучшение жилищных условий 1 семьи (5 человек), нуждающихся в улучшении жилищных условий.

**Раздел 9. Оценка рисков**

При реализации программы возможны следующие риски:

* финансирование программы не в полном объеме;
* нарушение условий исполнения мероприятий программы гражданами – претендентами на получение социальной выплаты;
* отказ претендента на получение субсидии от предоставленной муниципальной или государственной поддержки по различным основаниям;
* отсутствие на рынке жилья необходимого качества и/или необходимой номенклатуры жилых помещений для участников программы, получивших социальную выплату на приобретение жилого помещения;
* изменение законодательства, регламентирующего улучшение жилищных условий гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 года, либо признанным нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным ст. 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, не имеющим оснований на получение жилых помещений по договорам социального найма.

Приложение 1 к программе

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство)

жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

* 1. Настоящее положение о предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий за счет средств бюджета муниципального образования Мшинское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации.
  2. Социальные выплаты, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением могут быть использованы гражданами, на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного дома, могут направляться в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение готового жилья или долевое участие в строительстве многоквартирного дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее – социальные выплаты).
  3. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат из бюджета муниципального образования Мшинское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области предоставляется гражданам и специалистам только один раз.

2. Порядок предоставления социальных выплат гражданам

* 1. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеет гражданин, под которым понимается гражданин Российской Федерации - в случае если соблюдаются условия, изложенные в пункте 2.2 настоящего Положения.

К членам семьи гражданина применительно к настоящему Положению относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

* 1. Право на получение социальной выплаты гражданин имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

1. постоянное проживание на территории муниципального образования Мшинское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области;
2. наличие собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;
3. признание в установленном законом порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
   1. Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях.
   2. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее − получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:
4. на приобретение готового жилого помещения (одного или нескольких) в черте Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области;
5. на приобретение жилого помещения (одного или нескольких) путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в черте Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.
   1. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования ипотечного жилищного кредита (займа), социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) при условии наличия документов, подтверждающих право гражданина и членов его семьи на признание нуждающимися в улучшении жилищных условий на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 01 января 2011 года. Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Предоставление социальных выплат на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

* 1. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, которое не является ценной бумагой (далее – свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 6 (шесть) месяцев с даты оформления, указанной в свидетельстве.

Оформление и вручение свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется администрацией Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области..

* 1. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором строится (приобретается) жилое помещение.

Приобретаемое готовое жилое помещение или жилое помещение, строящееся по договору долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, или строящийся индивидуальный жилой дом оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или уплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного (построенного) жилого помещения в собственность одного гражданина или вместе с ним любого количества взрослых членов семьи. При этом гражданин представляет администрации письменное обязательство, в котором обязуется переоформить приобретенное (построенное) с помощью социальной выплаты жилое помещение в собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, после снятия обременения с жилого помещения.

* 1. Расчетная стоимость приобретения (строительства) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. м - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м - на семью из 2 человек и по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты, утвержденной органом местного самоуправления муниципального образования на квартал года оформления свидетельства.
  2. Доля социальной выплаты (в процентах), предоставляемой за счет средств местного бюджета, не превышает 30% от расчетной стоимости жилья.
  3. Размер средств, выделяемых гражданам и членам их семьи за счет средств организаций (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) в виде дополнительной социальной выплаты, устанавливается организациями, принявшими об этом такие решения.

В качестве дополнительной социальной выплаты организации вправе предоставить гражданам объекты незавершенного жилищного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от обременений.

* 1. Доля собственных (в том числе заемных) средств, привлекаемых гражданами должна быть достаточной для оплаты фактической стоимости жилья в части, превышающей суммарный размер предоставляемых социальных выплат из бюджетов муниципального образования и организаций.
  2. Признание граждан, имеющие достаточные средства для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат муниципальным образованием, производится администрацией по совокупности следующих сведений:

1. наличие у семьи гражданина собственных средств, в том числе и средства материнского (семейного) капитала;
2. наличие возможности привлечения средств ипотечного жилищного кредита (займа);

Для подтверждения возможностей семьи гражданина оплатить расчетную стоимость жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат муниципальным образованием, используются следующие документы:

* выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;
* документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы ипотечного жилищного кредита (займа);
* сертификат на право получения материнского капитала.
  1. Определение размера социальной выплаты производится администрацией в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.
  2. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, в случае, если соблюдаются условия, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, и изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет в администрацию заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением:

1. копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (где содержаться сведения о гражданстве, составе семьи, регистрации по месту жительства);
2. копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
3. копию решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств организации на предоставление дополнительной социальной выплаты или о предоставлении объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в её собственности и свободного от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки);
4. копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств, в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера предоставляемых социальных выплат муниципальным образованием, организацией;
5. выписок из домовой книги и копии финансового лицевого счета;
6. документа, подтверждающего признание гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;
7. копий трудовых книжек (для работающих).
   1. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке.
   2. Специалист администрации по ЖКХ проверяет правильность оформления, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах. Администрация в 30-дневный срок с даты представления документов принимает своим правовым актом решение о признании либо об отказе в признании гражданина (с членами его семьи) соответствующим условиям участия в данном программном мероприятии. О принятом решении гражданин письменно уведомляется. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, администрация возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании гражданина соответствующим условиям участия в данном программном мероприятии являются:

1. несоответствие требованиям, указанным в настоящем Положении;
2. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения;
3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
4. ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы поддержки на эти цели с участием средств бюджетов всех уровней.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата.

* 1. Специалист по ЖКХ администрации Мшинского сельского поселения на основании принятых решений и поданных гражданами заявлений в простой письменной форме (подписанных всеми взрослыми членами семьи) о изъявлении желания получить социальные выплаты в планируемом году формирует список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, (список граждан – участников программных мероприятий) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (до 01 мая планируемого года для реализации программного мероприятия).
  2. Администрация в 20-дневный срок с учетом цифр, утвержденных в бюджете муниципального образования Мшинское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области на планируемый год на исполнение мероприятий Программы, утверждает список граждан – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. Формирование данного списка происходит с учетом размера средств, предусматриваемых в бюджете муниципального образования Мшинское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области на соответствующий год для предоставления социальной выплаты гражданам – участникам данного программного мероприятия, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих такие жилищные кредиты и займы) размеров средств для предоставления организациями дополнительных социальных выплат.

Указанный список формируется на основании утвержденного администрацией списка граждан, указанного в пункте 2.17 настоящего Положения, в следующем порядке:

* в первую часть списка включаются граждане, в том числе и молодые граждане с членами их семей, имеющие трех и более детей, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года и признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01 марта 2005 года, имеющие в своем составе детей-инвалидов,
* во вторую часть списка включаются граждане, имеющие трех и более детей, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года и признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01 марта 2005 года,
* в третью часть списка включаются семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01 марта 2005 года, имеющие в своем составе детей-инвалидов,
* в четвертую часть списка − все остальные.

Внутри каждой части списка имеются группы:

* в первоочередную группу входят граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года и граждане и члены их семей, проживающие в жилых помещениях признанных непригодными для постоянного проживания,
* во вторую группу − все остальные.

Внутри каждой группы имеются две подгруппы:

* в первой подгруппе граждане, использующие социальную выплату на приобретение жилья путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, привлекающие для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования ипотечный жилищный кредит (займ),
* во второй подгруппе граждане, улучшающие жилищные условия путем приобретения готового жилого помещения.

Внутри каждой подгруппы имеются две совокупности граждан: в первую входят граждане, работающие в органах местного самоуправления и подведомственных муниципальных бюджетных организациях Мшинского сельского поселения, во вторую входят остальные граждане.

Часть списка на общую сумму социальных выплат, не превышающей ассигнования местного бюджета муниципального образования, предусмотренные на планируемый год, образует список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году. Остальная часть списка образует список участников программного мероприятия, включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году.

Специалист по ЖКХ администрации Мшинского сельского поселения несет ответственность за правомерность включения участников программного мероприятия в указанный список.

Сформированный список утверждается нормативно-правовым актом администрации Мшинского сельского поселения.

* 1. Администрация может вносить изменения в утвержденный список претендентов на получение социальных выплат в случаях, если претенденты на получение социальных выплат не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальных выплат на (приобретение) строительство жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться такими социальными выплатами.

Изменения в список претендентов на получение социальных выплат вносятся с учетом очередности граждан в списке, указанном в пункте 2.19 настоящего Положения, и объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам в рамках реализации настоящей Программы.

* 1. Для получения свидетельства претендент на получение социальной выплаты в 10-дневный срок с даты получения уведомления по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению представляет в администрацию, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) с указанием в нем информации по использованию жилых помещений, имеющихся в собственности семьи гражданина и документы, указанные в подпунктах «а» - «ж» пункта 2.14 настоящего Положения по состоянию на дату представления, а также:

1. копию свидетельства о постановке гражданина на учет в налоговом органе,
2. выписки из Единого государственного реестра недвижимости на гражданина и членов его семьи,
3. справки, выданные Государственным учреждением «Ленинградское областное управление инвентаризации и оценки недвижимости» на гражданина и членов его семьи.

Копии документов, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены в установленном законом порядке.

* 1. Администрация в 10-дневный срок с даты представления документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Положения, организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений и выполняет расчет размера социальной выплаты на дату оформления свидетельства по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, оформляет свидетельства получателям социальных выплат.

Основаниями для отказа в оформлении свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

* 1. Администрация информирует получателя свидетельства о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, заключает с ним соглашение о целевом использовании средств социальной выплаты по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Вручение оформленных свидетельств гражданину производится с его подписью в реестре вручения свидетельств, который ведет исполнитель программы по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

Если в течение 10-ти рабочих дней с даты получения вызова участник программного мероприятия (или его законный представитель) не явился за получением свидетельства, то право на оформление и вручение свидетельства переходит в порядке очередности к другим участникам программного мероприятия из ранее утвержденных списков.

* 1. В случае выявления нарушения условий настоящего Положения, допущенного гражданином и (или) его членами семьи, выданное свидетельство аннулируется.
  2. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин представляет в администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие получателю - гражданину представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 5 дней с даты получения заявления администрация оформляет новое свидетельство и вручает его получателю социальной выплаты.

В случае утраты (хищения) или порчи свидетельства, в новом свидетельстве указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в ранее выданном свидетельстве.

В случае изменения численного состава семьи гражданина по иным основаниям (в том числе в случае смерти гражданина) администрация в течение 10 дней с даты получения заявления выносит данное заявление на рассмотрение комиссии по реализации жилищных программ в муниципальном образовании, по результатам её решения утверждает изменения в список участников программного мероприятия и список претендентов на получение социальной выплаты, и оформляет новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, рассчитанный на дату оформления нового свидетельства.

Для замены свидетельства в связи со смертью гражданина в администрацию представляется совместное заявление членов семьи гражданина, которые указаны в свидетельстве, подлежащем замене.

В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в администрацию.

* 1. В случае, если претенденты на получение социальной выплаты в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой администрация может с учетом пункта 2.20 настоящего Положения вносить изменения в утвержденные списки претендентов на получение социальной выплаты.
  2. Администрация заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты на банковский счет и ее списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.
  3. Получатель социальной выплаты до истечения срока действия свидетельства представляет его в кредитную организацию (далее – банк) для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в банк по истечении указанного в нем срока, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу. Владелец свидетельства вправе обратиться в администрацию с заявлением о замене свидетельства.

В остальных случаях банк заключает с владельцем свидетельства, договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и лица, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

* 1. Перечисление средств социальной выплаты из бюджета Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района на банковские счета её получателей выполняются с обязательной проверкой администрацией указанных в пунктах 2.30-2.32 настоящего Положения документов до представления их в банк на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, и условиям использования социальных выплат в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

При наличии средств дополнительной социальной выплаты, предоставляемых организациями, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в договорах приобретения (строительства) жилья указываются размеры таких средств поддержки и реквизиты документов, в соответствии с которыми эти средства предоставляются.

* 1. Дополнительные социальные выплаты перечисляются (в случае их наличия) на открытый банковский счет получателя социальных выплат в срок, указанный в соглашении получателя социальных выплат с тем, кто дополнительную социальную выплату предоставляет.
  2. В случае использования социальной выплаты на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья распорядитель счета представляет в банк:
* договор банковского счета;
* договор купли-продажи жилого помещения и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилье (в случае покупки готового жилья);
* договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и документы, подтверждающие наличие готовности дома не менее 70 процентов (в случае долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома);
* документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
* кредитный договор (договор займа) при наличии кредитных (заемных) средств в оплате жилья.
  1. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома) в банк представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение, а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом
  2. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом жилищного накопительного кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

1. справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
2. копию устава кооператива;
3. выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
4. копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано семье молодого гражданина;
5. копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.
   1. Банк и администрация при получении банком документов, указанных в пунктах 2.30, 2.31 и 2.32 настоящего Положения, осуществляет для оплаты действия, установленные пунктами 2.34–2.35 и двухсторонним договором (соглашением) между банком и администрацией.
   2. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 2.30, 2.31 и 2.32 настоящего Положения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы представленных документов хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии представленных документов для перечисления средств социальной выплаты направляет в администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

* 1. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.
  2. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1. до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, указанные в пунктах 2.30, 2.31 и 2.32 настоящего Положения, но оплата не произведена;
2. в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком документов для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.34 настоящего Положения.
   1. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком:
3. продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;
4. застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
5. продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами, осуществляемого получателем социальной выплаты;
6. кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.
   1. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 2.37 настоящего Положения, банк направляет в администрацию, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате и представляет информацию о размере использованных дополнительных социальных выплат, предоставленных организациями.

Свидетельство подлежит хранению в администрации в течение 5 лет.

Приложение 1

к Положению о предоставлении социальных выплат

на приобретение (строительство) жилья гражданам

нуждающимся в улучшении жилищных условий,

за счет средств бюджета муниципального образования

Мшинское сельское поселение Лужского

муниципального района Ленинградской области

|  |
| --- |
|  |
| (наименование уполномоченного органа) |

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | № |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Настоящим свидетельством удостоверяется, что | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | (фамилия, имя, отчество | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа, | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| удостоверяющего личность, кем и когда выдан) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках муниципальной программы «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья» | | | | | | | | | | | |
| В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | рублей | |
| (цифрами и прописью) | | | | | | | | | | | |
| на | |  | | | | | | | | | |
| (приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| многоквартирного жилого дома (в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилья - *нужное указать*) | | | | | | | | | | | |
| в |  | | | | | | | | | | . |
| (наименование муниципального образования) | | | | | | | | | | | |
| Члены семьи: | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| (ф.и.о., степень родства) | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| (ф.и.о., степень родства) | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| (ф.и.о., степень родства) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского счета в кредитной организации на территории муниципального образования. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Свидетельство действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (включительно). | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Дата выдачи свидетельства «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| (номер и дата выдачи замененного свидетельства) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | |  |  | | |
| (должность) | | |  | (подпись) | | | |  | (ф.и.о.) | | |
| М.П. | | | | | | | | | | | |

*Оборотная сторона свидетельства*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ | | |
| (заполняется кредитной организацией) | | |
|  | | |
| Дата оплаты: | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | |
| Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата: | | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| Сумма по договору: | | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | | |
| Получатель перечислений: | | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | | |
| Сумма перечислений | | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | | |
| (ф.и.о. и подпись | | |
|  | | |
| ответственного работника кредитной организации) | | |
|  | | |
| М.П. | | |
|  | | |

Приложение 2

к Положению о предоставлении социальных выплат

на приобретение (строительство) жилья гражданам,

нуждающимся в улучшении жилищных условий,

за счет средств бюджета муниципального образования

Мшинское сельское поселение Лужского

муниципального района Ленинградской области

ФОРМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| (наименование уполномоченного органа) | | | |
|  | | | |
| от гражданина(ки) |  | | |
|  | (ф.и.о.) | | |
|  | | | , |
|  | | | |
| проживающего(ей) по адресу | |  | |
|  | | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу включить меня, | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
|  | | | | | | (ф.и.о.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| паспорт | |  | | | | | | , выданный | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (серия, номер) | | | | | |  | | | | | (кем, когда) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | « |  | | « |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | года, | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе специалистов в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на приобретение (строительство) жилья». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Жилищные условия планирую улучшить путем | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома (в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья) - нужное указать) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мшинском сельском поселении Лужского муниципального района Ленинградской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| жена (муж) | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (ф.и.о.) | | | | | | | | | | | |  | | | | | (дата рождения) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проживает по адресу | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| дети: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| (ф.и.о.) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | (дата рождения) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проживает по адресу | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ф.и.о.) | | | | | | | | | | |  | (дата рождения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проживает по адресу | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| иные лица, постоянно проживающие со мной в качестве членов семьи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | ; | | |
| (ф.и.о., степень родства) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (дата рождения) | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | . | | |
| (ф.и.о., степень родства) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (дата рождения) | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
| Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | . | | |
| (наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе специалистов в рамках реализации муниципальной программы«Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на приобретение (строительство) жилья» ознакомлен и обязуюсь их выполнять. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| (ф.и.о. заявителя) | | | | |  | | (подпись заявителя) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | (дата) | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Совершеннолетние члены семьи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | ; |
|  | (ф.и.о., подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | (дата) | | | |  |
| 2) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | ; |
|  | (ф.и.о., подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | (дата) | | | |  |
| 3) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | ; |
|  | (ф.и.о., подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | (дата) | | | |  |
| 4) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | . |
|  | (ф.и.о., подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | (дата) | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
| К заявлению прилагаются следующие документы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 6) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 7) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 8) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 10) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 11) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 12) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 13) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 14) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 15) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | . |
|  | (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20\_\_ года | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | |
| (должность лица, принявшего заявление) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | (подпись, дата) | | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | | |

Приложение 3

ФОРМА

к Положению о предоставлении социальных выплат

на приобретение (строительство) жилья гражданам,

нуждающимся в улучшении жилищных условий,

за счет средств бюджета муниципального образования

Мшинское сельское поселение Лужского

муниципального района Ленинградской области

**СПИСОК**

**участников мероприятий программы, граждан (специалистов), изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о членах семьи гражданина (специалиста), имеющих право на получение социальной выплаты | | | | | | | | Способ приобретения (строительства) жилого помещения | Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату приобретения (строительства) жилого помещения | Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения) |
| количество  членов  семьи  (человек) | фамилия, имя, отчество,  родственные отношения | паспорт гражданина  Российской Федерации  или свидетельство о рождении несовершеннолетнего,  не достигшего 14 лет | | | число,  месяц,  год  рождения | место работы (учебы), должность (квалификация) | дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий  (до 1 марта 2005 года),  дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий |
| серия,  номер | кем,когда  выдан | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_года

(должность лица, составившего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 4

к Положению о предоставлении социальных выплат

на приобретение (строительство) жилья гражданам,

ФОРМА

нуждающимся в улучшении жилищных условий,

за счет средств бюджета муниципального образования

Мшинское сельское поселение Лужского

муниципального района Ленинградской области

**СПИСОК**

**граждан– претендентов на получение социальной выплаты в рамках муниципальной программы**

**«Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (наименование муниципального образования) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о членах семьи гражданина (специалиста), имеющих право на получение социальной выплаты | | | | | | | Способ приобретения (строительства) жилого помещения | Наименование населенного пункта выбранного для приобретения (строительства) жилого помещения | Расчетная стоимость жилья  на дату формирования списка | | | Планируемый размер средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату приобретения (строительства) жилого помещения  на дату формирования списка  (руб) |
| количество  членов  семьи  (человек) | фамилия, имя, отчество,  родственные отношения | паспорт  гражданина  Российской  Федерации  или  свидетельство о рождении  несовершеннолетнего,  не достигшего 14 лет | | число,  месяц,  год  рождения | место работы (учебы), должность (квалификация) | дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий | стоимость  одного кв.м  (рублей) | размер  общей  площади  жилого  помещения на  семью  (кв.м) | всего  (гр. 11 х  гр. 12) |
| серия,  номер | кем,  когда  выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. Граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Претенденты на получение социальной выплаты | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Включенные в резерв на получение социальной выплаты | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5

к Положению о предоставлении социальных выплат

на приобретение (строительство) жилья гражданам,

нуждающимся в улучшении жилищных условий,

за счет средств бюджета муниципального образования

Мшинское сельское поселение Лужского

ФОРМА

муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о распоряжении администрации Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района

Ленинградской области от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

Гражданин (ка) (специалист) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

признанный (ая) участником мероприятия в рамках муниципальной программы **«Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья»** стал (а) претендентом на получение в 20\_\_\_\_ году социальной выплаты для улучшения жилищных условий совместно со своими членами семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

В соответствии с условиями реализации программного мероприятия Свидетельство на предоставление социальной выплаты, дающее право на открытие банковского счета по обслуживанию государственных программ будет выдаваться при условии предоставления претендентом заявления о выдаче свидетельства с указанием в нем способа использования социальной выплаты, а также с приложением к заявлению документов, указанных в Приложении 1 к данной программе, и действующих на дату обращения за получением Свидетельства, а также копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Срок представления в администрацию Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района указанных документов составляет в соответствии с условиями программы 10 дней с даты получения настоящего уведомления.

Глава администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Дата выдачи настоящего уведомления « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность лица, выдавшего уведомление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Положению о предоставлении социальных выплат

на приобретение (строительство) жилья гражданам, в том числе

молодежи, нуждающимся в улучшении жилищных условий,

за счет средств бюджета муниципального образования

Мшинское сельское поселение Лужского

ФОРМА

муниципального района Ленинградской области

**РАСЧЕТ**

размера социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, выполненный **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование уполномоченного органа)

по результатам проверки документов, прилагаемых к заявлению о выдаче свидетельства гражданина– претендента на получение социальной выплаты в рамках реализации муниципальной программы **«Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фамилия, имя, отчество гражданина (специалиста), год рождения)*

1. Количество членов семьи, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (до 01 марта 2005 года), признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий или признанных не имеющими жилья в муниципальном образовании (после 01 марта 2005 года), выбранном для постоянного места жительства – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.
2. Дата, номер и наименование правового акта признания членов семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Социальная норма общей площади жилого помещения на членов семьи, заявленных на предоставление социальной выплаты РЖ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

5. Стоимость 1 кв.м. общей площади жилого помещения для расчета социальной выплаты СТ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6. Расчетная стоимость жилого помещения: РСЖ = РЖ х СТ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

7. Доля социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета муниципального образования

ДС=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %.

8. Размер социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета муниципального образования:

РВО = РСЖ х ДС= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Дата расчета «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

Составитель расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

( должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(должность руководителя уполномоченного органа) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 7

к Положению о предоставлении социальных выплат

на приобретение (строительство) жилья гражданам,

нуждающимся в улучшении жилищных условий,

за счет средств бюджета муниципального образования

ФОРМА

Мшинское сельское поселение Лужского

муниципального района Ленинградской области

**СОГЛАШЕНИЕ №**

**о целевом использовании социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья участником муниципальной программы Мшинского сельского поселения «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья»**

п.Мшинская Лужского района Ленинградской области «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация муниципального образования Мшинское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области, действующая в интересах Мшинского сельского поселения в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего в соответствии с Уставом муниципального образования (далее – Администрация и гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (ая) и зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая) от своего имени и в качестве законного представителя несовершеннолетних \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ свидетельство о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_выданное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , зарегистрированный(ая) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( указываются все члены семьи гражданина получателя социальной выплаты), именуемые далее «Участники», а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются правоотношения Сторон, возникающие в соответствии с муниципальной программой «Муниципальная поддержка гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья», связанные с целевым использованием социальной выплаты за счет средств муниципального бюджета, предоставляемых Участнику в соответствии с постановлением администрации Мшинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Социальная выплата») для приобретения (строительства) Участником жилого помещения, соответствующего потребностям членов семьи, поименованных выше.

1.2. Социальная выплата предоставляется на безвозмездной основе и может быть использована Участником только по целевому назначению. Размер Социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

1. **Общие условия соглашения**
   1. Участник приобретает в общую собственность членов семьи, поименованных выше, жилое помещение (*дом, квартиру, или комнату/ы/ в малонаселенной квартире*), оплачивает из собственных и привлеченных им средств полную стоимость этого жилого помещения за вычетом установленной для него суммы Социальной выплаты.

Предоставление Социальной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств Социальной выплаты на банковский счет Участника для обслуживания государственных программ открытый в(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Наименование кредитной организации

Перечисление социальной выплаты осуществляется при исполнении Участником условий настоящего Соглашения.

* 1. Перечисление Социальной выплаты осуществляется при исполнении Участником условий настоящего Соглашения.
  2. В порядке контроля целевого использования денежных средств Администрация имеет право потребовать от Участника представить дополнительные подтверждения сообщенных им ранее сведений, явившихся основанием для включения его в списки участников.
  3. В порядке исполнения настоящего Соглашения Участник заключает договоры:
* открытия целевого банковского счета участника (договор обязателен для заключения),
* приобретения (строительства) жилья (договор обязателен для заключения);
* договор займа (*если необходимо*),
* кредитный договор с кредитной организацией (*если необходимо*);
* договор залога жилого помещения (*если необходимо)*,
* договор поручительства (*если необходимо*).
  1. Заверенные копии всех заключенных договоров, указанных в пункте 2.3 настоящего Соглашения, Участник обязан представить в Администрацию для включения в дело Участника программы.
  2. Участник обязан открыть в уполномоченном банке счет в течение 2-х месяцев с даты выдачи свидетельства. На этот счет могут быть внесены имеющиеся у него денежные средства, достаточные для оплаты стоимости приобретаемого (строящегося) жилья (за вычетом Социальной выплаты). Выписки по целевому банковскому счету, а также документы, подтверждающие факт частичной оплаты стоимости жилья Участник обязан сдать в Администрацию.
  3. Участник имеет право использовать средства Социальной выплаты в срок, указанный в свидетельстве, при перечислении Администрацией в адрес банка средств, предоставляемых в качестве Социальной выплаты на основании его заявки. Администрация может в одностороннем порядке распорядиться о закрытии ЦБ счета Участника при наличии на то правооснований.
  4. Средства Социальной выплаты считаются использованными по целевому назначению на момент выдачи Участнику свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение.
  5. При заключении с Участником договоров займа, кредитного договора, договора залога, иных договоров с длящимися обязательствами Участника, связанными с приобретением и оплатой стоимости жилья, обязательства Участника по настоящему Соглашению считаются выполненными на момент исполнения Участником всех обязательств по этим договорам.
  6. Члены семьи Участника, которые становятся сособственниками приобретаемого (построенного) жилого помещения (поименованы выше) несут солидарную ответственность по исполнению настоящего соглашения. В этом случае оформляется дополнительное соглашение, которое подписывается сособственниками с указанием условий принимаемых обязательств и ответственности за их нарушения. В случае смерти кого-либо из членов семьи остальные члены семьи должны обратиться в Администрацию для замены выданного Участнику свидетельства и уточнения размера Социальной выплаты. В случае увеличения состава семьи необходимо подать об этом заявление в Администрацию.
  7. Все денежные расчеты, связанные с перечислением средств Социальной выплаты осуществляются в безналичной форме.
  8. Все расходы по заключению, нотариальному удостоверению и государственной регистрации договоров, по передаче жилого помещения в собственность Участника, по оценке объекта недвижимости, по содержанию приобретаемого Участником жилого помещения, по вселению Участника в приобретенное жилое помещение, по оплате иных услуг, оказанных Участнику, несет Участник из собственных средств. Сособственники приобретаемого Участником жилого помещения несут солидарную с ним ответственность.
  9. Приобретаемое жилое помещение должно быть свободно от любых прав и обязательств третьих лиц, от долговых и иных прав и обязательств прежнего владельца (распорядителя, пользователя).
  10. Участник и члены его семьи, сособственники приобретенного жилого помещения считаются улучшившими свои жилищные условия и снимаются с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.
  11. В любой момент до перечисления на ЦБ счет Участника Социальной выплаты Участник может отказаться от получения Социальной выплаты и расторгнуть настоящее Соглашение. При этом заявление об отказе от Социальной выплаты и о расторжении Соглашения должно быть добровольно подписано всеми членами семьи Участника, старше 14 лет, и удостоверено нотариусом или уполномоченным лицом Администрации.
  12. После перечисления на ЦБ счет Участника Администрацией денежных средств Социальной выплаты настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе Участника только при условии возврата Участником перечисленных средств Социальной выплаты в муниципальный бюджет.
  13. Участник информирует Администрацию о месте своего пребывания и жительства, об изменении места пребывания и жительства, о номерах телефонов для оперативной связи. Администрация связывается с Участником по последнему сообщенному им адресу и/или номеру телефона.
  14. При выявлении использования Участником средств Социальной выплаты не по целевому назначению Администрация в праве письменно предложить Участнику, а Участник обязан вернуть всю сумму денежных средств Социальной выплаты, использованных на иные цели, чем предусмотрено настоящим Соглашением. При отсутствии такого подтверждения, по истечении 14 дней со дня предложения о возврате денежных средств Социальной выплаты Администрация обращается в суд с требованием о возмещении Участником причиненного им вреда муниципальному бюджету.

1. **Условия перечисления бюджетных средств Социальной выплаты Участнику**

3.1. Бюджетные средства на цели Социальной выплаты перечисляются на ЦБ счет Участника по заявке банка при соблюдении следующих условий.

3.1.1. Участником заключены все договоры в соответствии с настоящим Соглашением и добросовестно исполняются условия этих договоров и настоящего Соглашения;

3.1.2. Администрацией выдано Участнику свидетельство о праве получения Социальной выплаты с указанием её размера и срока предоставления;

3.1.3. Участником перечислены на ЦБ счет денежные средства, достаточные для оплаты жилья по заключенному договору приобретения (строительства) жилья за вычетом Социальной выплаты и средств уже произведенной оплаты приобретения (строительства) жилья;

3.1.4. Договор приобретения (строительства) жилья отвечает условиям:

* размер площади приобретаемых жилых помещений в расчете на одного человека – не ниже нормы площади жилья, установленной в муниципальном образовании для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;
* договором определено, что оплата цены договора осуществляется безналичным перечислением на указанный в договоре расчетный счет (счет до востребования), открытый лицом, у которого приобретается жильё;
* в договоре указана сумма денежных средств, перечисляемая за приобретение жилья с ЦБ счета Участника в размере Социальной выплаты, которая поступает на указанный счет после государственной регистрации договора в учреждении юстиции;

3.1.5. Участником сообщены Администрации изменения в сведениях о составе семьи Участника и о наличии у неё жилой недвижимости постольку, поскольку эти изменения могут изменить решение об его участии в Программе и о размере Социальной выплаты, и представлены соответствующие документы;

3.1.7. Участником произведена государственная регистрация заключенных им договоров, подлежащих такой регистрации, включая договор приобретения жилья;

3.1.8. У Сторон отсутствуют основания или Стороны не намерены применять установленные настоящим Соглашением меры ответственности либо возбуждать спор в судебном порядке.

1. **Порядок реализации Участником своего права**

**на получение Социальной выплаты**

4.1. Свое право на получение Социальной выплаты Участник, подписавший настоящее соглашение, реализует в следующей порядке.

4.1.1.Представляет Администрации следующие документы для оформления свидетельств:

а) заявление о выдаче свидетельства (в произвольной письменной форме, где перечислены члены семьи, на которых предоставляется Социальная выплата, указаны вид приобретения (покупка, подрядное строительство, оплата кредита), источники и суммы оплаты стоимости жилья;

б) копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

д) справку о регистрации места жительства (форма 9) или выписка из домовой книги;

ж) копию финансового лицевого счета (на оплату коммунальных услуг);

з) документы, подтверждающие признание семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой Социальной выплаты, например:

- выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;

- документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы кредита или займа;

- документ о рыночной стоимости жилья, средства, от продажи которого могут быть использованы в оплате стоимости приобретаемого (строящегося) жилья;

4.1.2. Получает свидетельство о предоставлении Социальной выплаты.

4.1.3. Заключает с банком в течении 2-х месяцев с даты выдачи свидетельства договор открытия ЦБ счета. Заверенную копию договора представляет в Администрацию для приобщения к материалам своего дела Участника подпрограммы.

4.1.4. Вносит при необходимости на ЦБ счет денежные средства, достаточные для оплаты стоимости приобретения (строительства) жилья за вычетом средств Социальной выплаты и иных средств оплаты, на наличие которых имеется документальное подтверждение. Выписки из ЦБ счета, подтверждающие наличие необходимых денежных средств, заверенные банком, представляет Администрации.

4.1.5. Подбирает вариант приобретения (строительства) жилья, заключает договор приобретения (строительства) жилья.

4.1.6. При необходимости заключает договоры займа (кредитный договор), залога, ипотеки, поручительства и иные, связанные с договором приобретения (строительства) жилья.

4.1.7. При необходимости осуществляет нотариальное удостоверение договоров.

4.1.8. Осуществляет государственную регистрацию договора приобретения (строительства) жилья в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласование его (при необходимости) с органом опеки и попечительства.

4.1.9. Копии всех заключенных договоров представляет Администрации для приобщения к материалам дела Участника подпрограммы с предъявлением основных экземпляров договоров.

4.1.10. Представляет в банк в течение срока действия свидетельства, следующие документы для получения Социальной выплаты:

- при приобретении (строительстве) жилья без участия кредитных средств

а) договор банковского счета,

б) договор купли-продажи жилого помещения (подлежат государственной регистрации) или договор подряда на строительство индивидуального жилого дома с разрешительными документами на его строительство,

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на покупаемое жилое помещение,

г) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой Социальной выплаты;

- при приобретении (строительстве) жилья с участием кредитных средств

а) договор банковского счета,

б) кредитный договор или договор займа (указанные договоры подлежат государственной регистрации, если они содержат обеспеченное ипотекой обязательство),

в) договор купли-продажи жилого помещения или строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство);

- для члена жилищного накопительного кооператива

а) справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование,

б) копия устава кооператива,

в) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая его членство в кооперативе,

г) копия документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье - участнице подпрограммы,

д) копия решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

- для перечисления средств Социальной выплаты в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту

а) кредитный договор (договор займа),

б) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу),

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием кредитных (заемных) средств,

г) договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома.

4.1.11. Выдает распоряжение банку о перечислении банком зачисленных на ЦБ-счет средств в счет оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

4.2. После исполнения своих обязательств по оплате стоимости жилья Участник:

* принимает приобретенное жилье по акту;
* готовит необходимые документы и осуществляет государственную регистрацию права собственности на построенное жилье и обременения этого права;
* копию свидетельства о праве на жилье представляет Администрации для приобщения к материалам дела Участника подпрограммы;
* освобождает ранее занимаемые жилые помещения, в соответствии с теми обязательствами, которые принимал на себя на момент получения социальной выплаты;
* исполняет свои обязательства по договорам займа и залога, по иным договорам, связанным с приобретением жилья, если таковые были заключены.

1. **Ответственность сторон**

Стороны несут гражданско-правовую ответственность друг перед другом и перед третьими лицами, привлеченными к участию в исполнении настоящего Соглашения, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Соглашением.

1. **Срок действия Соглашения**

6.1. Начало действия Соглашения – дата подписания Соглашения Сторонами.

6.2. Окончание действия Соглашения:

* при исполнении всех условий Соглашения и надлежащем приобретении и оформлении жилья – дата государственной регистрации Участником права собственности на приобретенное им жилье.
* при нарушении Участником условий Соглашения с применением меры ответственности в виде прекращения Соглашения по инициативе Администрации с лишением Участника права получения Социальной выплаты – дата возврата средств Социальной выплаты в муниципальный бюджет.
* по соглашению сторон, оформленному в порядке оформления настоящего Соглашения (по инициативе одной из сторон или обеих сторон).
* при возникновении судебного спора - по решению суда, вступившему в законную силу.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Глава администрации  Мшинского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН4710026160/КПП 471001001  Тек/сч  БИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Участник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в качестве законного представителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Члены семьи участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 8

к Положению о предоставлении социальных выплат

на приобретение (строительство) жилья гражданам,

нуждающимся в улучшении жилищных условий,

за счет средств бюджета муниципального образования

Мшинское сельское поселение Лужского

муниципального района Ленинградской области

ФОРМА

РЕЕСТР

свидетельств, врученных гражданам, молодым гражданам– участникам мероприятия

по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации муниципальной программы

«Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья» за период с 1 января 20\_\_ года по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года нарастающим итогом

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве | | | | Номер свидетельства | Дата оформления, указанная в свидетельстве | Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве  (рублей) | Способ использования средств, указанный в свидетельстве | Дата вручения свидетельства | Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство |
| фамилия, имя, отчество,  родственные отношения | паспорт гражданина  Российской Федерации  или  свидетельство о рождении  несовершеннолетнего,  не достигшего 14 лет | | число,  месяц,  год  рождения |
| серия,  номер | кем,  когда  выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр) (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Приложение 9

к Положению о предоставлении социальных выплат

на приобретение (строительство) жилья гражданам,

нуждающимся в улучшении жилищных условий,

за счет средств бюджета муниципального образования

Мшинское сельское поселение Лужского

муниципального района Ленинградской области

Объем средств выделяемые на финансирование социальных выплат

на приобретение (строительство) жилья за счет средств

бюджета муниципального образования Мшинское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программы:** Муниципальная программа Мшинского сельского поселения «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья» | Средства муниципального бюджета на предоставление социальных выплат  ( тыс. рублей) | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| **Основное мероприятие:**  Предоставление социальных выплат  на приобретение (строительство) жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, за счет средств бюджета муниципального образования Мшинское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области | 0 |  |  |
| ИТОГО за весь период действия МП | 0 | | |

Приложение 2 к программе

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансировании социальных выплат, предоставляемых гражданам,

нуждающимся в улучшении жилищных условий,

в рамках подпрограмм «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области

«Обеспечение качественным жильем граждан на территории

Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение о финансировании социальных выплат, предоставляемых гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в рамках подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления доли средств бюджета муниципального образования Мшинское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области на финансирование предоставления социальной выплаты гражданам и членам их семей, нуждающимся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории муниципального образования Мшинское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области, признанным претендентами на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области».

1.2. Доля средств бюджета Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области на софинансирование предоставления социальной выплаты используется гражданами- претендентами на получение социальной выплаты на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного дома или на строительство индивидуального жилого дома, так же может направляться, в том числе, и на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение готового жилья или долевое участие в строительстве многоквартирного дома или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее – социальные выплаты).

1.3. Финансирование социальной выплаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Мшинское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области

1.4. Право на получение финансирования на получение социальной выплаты из бюджета муниципального образования предоставляется гражданам и специалистам только один раз.

2. Порядок предоставления финансирования социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета муниципального образования Мшинское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области

2.1. Право на получение финансирования социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета муниципального образования Мшинское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области имеет гражданин и члены его семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем участия в мероприятиях подпрограмм «Жилье для молодежи», «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,ставшие претендентами на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по одной из вышеуказанных программ.

2.2. Объемы средств, выделяемые на финансирование социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета муниципального образования Мшинское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области (приложение 1 к настоящему Положению) устанавливаются решением Совета депутатов Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области о бюджете на соответствующий год.

Объем средств, выделяемых на финансирование социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, ежегодно уточняется при формировании бюджета на соответствующий год.

2.3. Преимущественное право на финансирование социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета муниципального образования имеют:

* многодетные семьи;
* граждане, претенденты на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по подпрограммам государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», работающие в бюджетных организациях на территории Мшинского сельского поселения.

2.4. Выделение средств бюджета Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области для финансирования подпрограммы», «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» производится одновременно с предоставлением средств социальных выплат за счет средств областного и федерального бюджетов в объемах, указанных в свидетельствах, и в сроки действий, указанные в свидетельствах на право получения социальной выплаты.